



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge, Akdeniz Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı *Yükseköğretim Kanunu*'nun 7 ve 65 inci maddeleri, *Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ve *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe* dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen:

**Üniversite:** Akdeniz Üniversitesini,

**Akademik Birimleri:** Akdeniz Üniversitesinin fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

**Program:** Akdeniz Üniversitesinin akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Misyon:** Akdeniz Üniversitesinin belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Vizyon:** Akdeniz Üniversitesinin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK Kurulu):** Akdeniz Üniversitesinin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulunu,



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

**Öğrenci Konseyi:** Akdeniz Üniversitesi öğrencilerinin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,

**Kalite Geliştirme:** Akdeniz Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Stratejik Planlama:** Akdeniz Üniversitesinin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirleyerek bunların ışığında Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlenmesi sürecini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planını,

**Stratejik Amaçlar:** Akdeniz Üniversitesinin misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan konuları,

**Performans:** Akdeniz Üniversitesinin belirlediği stratejik amaçlara ve diğer performans hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**İç Değerlendirme:** Akdeniz Üniversitesinin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Dış Değerlendirme:** Akdeniz Üniversitesinin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların, Akdeniz Üniversitesinde akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Belgesi:** Akdeniz Üniversitesinin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**İyileştirme Eylem Planları:** Akdeniz Üniversitesinin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları, ifade eder.



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME

### YÖNERGESİ

#### İKİNCİ BÖLÜM

##### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) Kurulu**

**Madde 5-** ADEK Kurulunun üye sayısı ve üyeleri, Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dâhil, en az dokuz en fazla on sekiz kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında, en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksekokul müdürü, bir meslek yüksekokulu müdürü, bir araştırma merkezi müdürü, Genel Sekreter, kaliteden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı, Kalite Yönetim Kurulu üyeleri ve Öğrenci Konseyi Başkanı bulunur.

##### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Başkanı**

**Madde 6-** ADEK Kurulunun başkanlığını, Rektör veya kurulda görevli Rektör Yardımcısı yapar.

##### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Üyelerinin Görev Süresi**

**Madde 7-** Her iki yılda bir, ADEK Kurulu üyelerinin 1/3'i Üniversite senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilerek, yükseköğretim kurumunun tüm akademik birimlerinin zaman içinde bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı bulunduğu birimden yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

##### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunun Görevleri**

**Madde 8-** ADEK Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve amaçları doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek,
- Üniversitenin stratejik planında belirlenen amaçları ve tüm birimlerinde yapılan veya yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütmek,
- Üniversitenin "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- Üniversitenin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

- e) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak, Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak,
- f) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Üniversitenin akademik birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- g) Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermektir.

Bu kurulun sekretaryasını Genel Sekreterlik Kalite Yönetim Birimi yürütür. Kalite Yönetim Birimi görev alanları içinde toplam kalite çalışmaları, Yönetim Bilgi Sistemi kurulması, ortak veri tabanının oluşturulması, istatistiksel bilgilerin tutulması ve değerlendirilmesi, ilgili toplantı, konferans, vb. etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Kalite Yönetim Birimi içinde farklı görevleri yerine getirmek üzere alt birimler oluşturulabilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Stratejik Planlama

##### Stratejik Planlamanın Amacı

**Madde 9-** Stratejik planlama sürecinin amacı, Üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulları, enstitüler, araştırma merkezleri, idari birimler (kütüphane, bilgi işlem vb.) ve diğer birimlerin Üniversitenin stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturmasını sağlamaktır. Üniversitenin kalitesinin iyileştirmesine yönelik performans ölçütlerinin belirlenmesi ve izlenmesi için bir sistemin yürürlüğe girmesi de bu sürecin bir parçasıdır.

##### Stratejik Plan Sürecinin Hedefleri

**Madde 10-** Sürecin hedefleri Üniversitenin;

- a) Misyonunu belirlemek veya değerlendirmek,
- b) Vizyonunu belirlemek veya değerlendirmek,



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

- c) Temel değerlerini ve politikalarını belirlemek veya değerlendirmek,
- d) Kurumun değerlendirilmesini (Özdeğerlendirme ve çevresel değerlendirme) yapmak,
- e) Kısa, orta ve uzun dönemler için stratejilerini ve amaçlarını belirlemek,
- f) Stratejilerin hayata geçirilebilmesi için üniversite birimlerinin hedeflerini ve performans göstergelerini belirlemek,
- g) Birimlerin faaliyet ve projelerini belirlemek,
- h) Kaynak planlaması ve hedeflerin/faaliyetlerin/projelerin bütçelenmesini sağlamak
- i) Stratejik planı hazırlamaktır.

### Stratejik Planın Genel İlkeleri

**Madde 11-** Stratejik Planlama sürecinde;

- a) Üniversite iç ve dış paydaşlarının katılımları sağlanır ve katkıları alınır,
- b) Çalışmalar Stratejik Planlama Kurulu koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür
- c) Stratejik Planın üniversite ve çalışanları tarafından yapılması esastır. İhtiyaç duyulması halinde Üniversite dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ve eğitim hizmetleriyle sınırlıdır.

### Stratejik Planlama Kurulunun Oluşturulması

**Madde 12-** Stratejik Planlama Kurulu iç ve dış paydaşları temsil edecek biçimde Öğrenci Konseyi Başkanı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı da dâhil olmak üzere en az 11 (onbir) üyeden oluşur. Senato tarafından ADEK üyeleri içinden seçilen kurul üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Kurulun görev süresi 3 (üç) yıldır. Kurul üyeliğinden ayrılanların yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

Performans alanlarını (Stratejik amaçları) Stratejik Planlama Kurulu belirler.

### Birim Stratejik Plan Temsilcileri ve Stratejik Planlama Komisyonları

**Madde 13-** Birimlerde Stratejik Plana bilgi sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek amacıyla ilgili birim başkanları birim temsilcilerini atar ve birim stratejik planlama komisyonunu oluşturur. Birim temsilcisi birim başkanı veya onun onayladığı yöneticilerden biri olmalıdır. Birim planlama



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

komisyonları birimin stratejik planını hazırlar. Çalışmalar Stratejik Planlama Kurulunun eylem planına göre yürütülür.

### **Stratejik Plan Sürecinin Girdileri**

**Madde 14-** Sürecin girdileri şunlardır:

- a) Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı
- b) Kurumsal bilgiler
- c) Paydaş bilgileri
- d) Yasal uygulamalar
- e) Sektörel bilgiler

### **Stratejik Planın Süresi ve Güncellenmesi**

**Madde 15-** Stratejik Plan 5 (beş) yıllık dönemi kapsar, en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süre için güncelleme yapılabilir. Güncelleştirme Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden hedeflerde yapılabilir. Ayrıca;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukları belirleyen mevzuatta değişiklik olması halinde,
- b) Hükümetin değişmesi halinde,
- c) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların olması halinde Stratejik Plan yenilenebilir. Yenileme Stratejik Planın 5 (beş) yıllık dönem için yeniden hazırlanmasıdır.

Stratejik planın yenilenmesi kararı yukarıdaki şartların oluşmasını takip eden 3 (üç) ay içinde alınır. Bu kararı takip eden 6 (altı) ay içerisinde Stratejik Plan yenilenir. Güncelleştirme durumunda ise Devlet Planlama Müsteşarlığına ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

### **Stratejik Planın Hazırlanması ve Sunulması**

**Madde 16-** Stratejik Plan;

- a) Yükseköğretim Kurumunca yayınlanan “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*” (YÖDEK) ve “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi*” ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan “*Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” de belirtilen usullere göre hazırlanır,



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME

### YÖNERGESİ

- b) Üniversite senatosu ve yönetim kurulu tarafından kabul edilen ve Rektör tarafından onaylanıp son haline getirilen plan basılarak kamuoyuna duyurulur. Bir kopyası Yükseköğretim Üst Kurulları ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderilir. Aynı zamanda Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına, TBMM ve Sayıştay'a da gönderilir.
- c) Plan aynı zamanda Üniversitede Rektör veya ilgili rektör yardımcısı, birimlerde ise birim yöneticileri tarafından tanıtılarak birim çalışanları ile paylaşılır. Kamuoyuna duyurulur, Üniversitenin internet sitesinde yayınlanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İç ve Dış Değerlendirme

#### İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**Madde 17-** Üniversite, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Ocak ve Şubat aylarında, bir önceki yılın, bu Yönetmeliğin 20 inci maddesinde belirtilen konuları içeren iç değerlendirme çalışmasını tamamlar ve Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderir.

#### İç Değerlendirme Kapsamı

**Madde 18-** Üniversitenin, ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyindeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

#### İç Değerlendirme Konuları

**Madde 19-** İç değerlendirmelerde; Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, Üniversitenin aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları değerlendirilir:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda belirleyeceği misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri,



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME

### YÖNERGESİ

- b) Akademik birimlerinin ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- c) Yükseköğretim üst kurullarının veya Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği yükseköğretim kurumlarını kapsayan ölçülebilir nitelikteki hedeflerin, bu hedeflerle ilgili performansın ve performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi,
- d) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,
- e) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerinin kalite ve performansları ile ilgili çalışmaları,
- f) Araştırma faaliyetleri ve etkinliği ile akademisyenlerinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere ilgili süreçleri,
- g) Bilişim ve akademik altyapı (laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri,
- h) Akademik birimlerinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri,
- i) İdari personelinin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile idari ve destek hizmetleri,
- j) Mezun yönetim ve izleme sistemi,
- k) Topluma açıklık ve toplum hizmetleri,
- l) Yaşam boyu eğitim faaliyetleri,
- m) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme sürecini oluştururken bu konuları daha ayrıntılı olarak belirleyebilir.

#### **İç Değerlendirme Uygulaması**

**Madde 20-** İç değerlendirme Yükseköğretim Kurumunca yayınlanan “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*” (YÖDEK) ve “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi*”ne göre hazırlanır ve uygulanır.





# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME

### YÖNERGESİ

#### **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**Madde 21-** Üniversite, uygun gördüğü durumda, kendi iç değerlendirme sürecini, bu Yönergenin 18 inci maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

#### **Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları**

**Madde 22-** Üniversitenin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 19 uncu maddesinde belirtilen kapsamda, en az bu Yönergenin 20 inci maddesinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

#### **Kalite Belgesi**

**Madde 23-** Üniversite, dış değerlendirme sonucuna göre kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi"ni alabilir. Kalite belgesi, kurum bazında alınabileceği gibi Üniversitenin akademik birim/birimleri veya akademik birimlerinin program/programları bazında da alınabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### **Değerlendirme Sonrası Çalışmalar ve Periyodik Gözden Geçirme**

#### **İyileştirme Eylem Planları**

**Madde 24-** Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için akademik birimler veya programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme eylem planları ilgili akademik biriminin yöneticisi tarafından yürütülür.

#### **Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı**

**Madde 25-** Üniversite; her takvim yılı başından itibaren yıl içinde Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu veya Üniversitenin Akademik Değerlendirme Kalite Geliştirme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre kendi durumunun bir



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME

### YÖNERGESİ

değerlendirmesini ve gözden geçirme çalışmasını yapar. Bu değerlendirmelerin altı aylık dönemleri aşmaması sağlanır. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, periyodik gözden geçirme toplantılarını düzenler ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirmenin tamamlanmasını izleyen Senato toplantısında sunar. Yapılan değerlendirme toplantılarının zamanları, katılımcıları, sonuçta alınan kararlar ve uygulama sonuçları yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapan kurum, kuruluş veya kurula sunulur.

#### **Periyodik Gözden Geçirme ve İyileştirme Süreci**

**Madde 26-** Bu süreç “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*” (YÖDEK) ve “*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi*”ne göre yürütülür.

## ALTINCI BÖLÜM

### **Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı, Ödül ve Harcamalar**

#### **Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı**

**Madde 27-** Üniversitede yapılan iç veya dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç veya dış değerlendirme raporları Üniversite internet sayfalarında yayınlanır.

#### **Toplam Kalite Yönetim Sistemi**

**Madde 28-** Üniversitenin akademik ve idari birimlerindeki Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları ayrı bir uygulama yönergesi ile yürütülür.

#### **Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**Madde 29-** Bu Yönerge kapsamında, gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin harcamalar, Üniversite bütçesinden karşılanır.



# AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 30-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 31-** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.